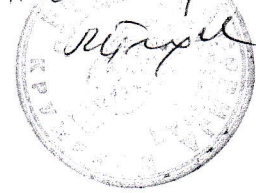


Цитакцино ко односну
попут Дома здравља Крушевац
донео 18.11.2019. год. НС



ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ
УПРАВНИ ОДБОР

Број 67/19

18.11.2019. год.
КРУШЕВАЦ

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности и члана 26. Статута Дома здравља Крушевац, Управни одбор Дома здравља Крушевац, на својој седници одржаној дана 18.11.2019. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује заштита података о личности које Дом здравља Крушевац, као руковалац података обрађује, а односи се на личне податке запослених, пацијената који се лече у Дому здравља Крушевац, пословних партнера, кандидата који конкуришу за посао у Дому здравља Крушевац, лица која посећују интернет сајт и званичне странице Дома здравља Крушевац на друштвеним мрежама као и свих других лица до којих Дом здравља Крушевац долази у вези са обављањем своје делатности.

Циљ доношења овог Правилника је обезбеђивање законитости и транспарентности у поступку обраде података о личности од стране Дома здравља Крушевац, сигурности и безбедности обраде података о личности, чување, интегритет, тајност и поверљивост свих личних података које Дом здравља Крушевац обрађује, права лица чији се подаци обрађују, као и регулисање мера којима се обезбеђује поштовање Закона о заштити података о личности.

Члан 2.

Овим Правилником се уређује:

1. Врста података о личности које Дом здравља обрађује и радње обраде;
2. Сврха обраде личних података од стране Дома здравља Крушевац;
3. Рокови чувања прикупљених података о личности;
4. Основи за обраду података;
5. Права лица чији се лични подаци обрађују;
6. Техничке, организационе и кадровске мере за заштиту података о личности;
7. Вођење евиденције о радњама обраде;
8. Лице за заштиту података о личности
9. Правна средства.

ВРСТА ПОДАТАКА И РАДЊЕ ОБРАДЕ

Члан 3.

Дом здравља Крушевац у складу са Законом о заштити података о личности и Закона о заштити права пацијената, обрађује само оне личне податке који су му по одређеном правном основу потребни за редовно пословање и у циљу пружања здравствене заштите пацијентима.

Лични подаци из става 1. овог члана, у зависности од конкретне потребе обухватају: име и презиме, адреса пребивалишта или боравишта, датум и место рођења, ЈМБГ, занимање и степен образовања, податке о вештинама и радном искуству, број телефона, број рачуна у банци, износ зараде односно накнаде које лице остварује, подаци о здравственом стању пацијената, као и сви други подаци о лицима које Дом здравља Крушевац обрађује у оквиру и у вези са обављањем своје делатности.

Члан 4.

Дом здравља Крушевац предузима, следеће радње обраде података о личности: прикупљање, бележење, преписивање, умножавање, копирање, преношење, претраживање, разврставање, груписање, похрањивање, раздвајање, обједињавање, мењање, обезбеђивање, коришћење, организовање, чување, прилагођавање, као и све остале радње које се врше аутоматизовано, и неаутоматизовано, а које радње су нужне и потребне за пословање и пружање здравствених услуга.

Дом здравља Крушевац прикупља личне податке сразмерно потребама обраде, односно само у обиму који је неопходан за пословање и обављање здравствене делатности и испуњење законских и уговорних обавеза, као и у складу са сврхом из члана 5. овог Правилника и исте неће користити ван предвиђене сврхе.

Дом здравља Крушевац савесно и ажурно проверава постојање потребе за обрадом података и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података о личности чија обрада више није неопходна за сврхе предвиђене чланом 5. овог Правилника.

СВРХА ОБРАДЕ

Члан 5.

Дом здравља Крушевац податке о личности из члана 3. овог Правилника прикупља и обрађује искључиво у сврху заснивања радног односа, радног ангажовања лица по неком другом правном основу, сарадње са пословним партнерима, уплате новчаних износа, потребе стручног усавршавања, испуњење законских обавеза, у сврху лечења пацијената и пружања здравствене заштите и у друге сврхе које су у вези са радом и обављањем здравствене делатности Дома здравља Крушевац.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 6.

Подаци о личности који се прикупљају и обрађују у области рада и здравствене заштите чувају се у складу са Законом о евиденцијама у области рада, Законом о медицинској документацији, Правилником о канцеларијском и архивском пословању у Дому здравља Крушевац. Остале податке Дом здравља Крушевац чува док постоји потреба за њиховом обрадом, извршавање уговора, трајање конкурса за посао, а најкасније до престанка постојања основа за обраду података.

ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

Члан 7.

Дом здравља Крушевац законито обрађује податке о личности када:

- Обраду података врши у циљу поступања по одредбама закона на које се та обрада односи (Закон о раду , Закона о здравственом осигурању, Закона о здравственој заштити, Закона о пензијско и инвалидском осигурању, Закон о порезу на доходак грађана и др.) који прописују примену одговарајућих мера заштите основних права , слобода и интереса лица на која се подаци односе.
- Обраду података врши у у циљу извршавања уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи на захтев лица на које се подаци односе, а пре закључења уговора
- Обраду података врши на основу престанка лица чији се подаци обрађују;
- Обраду врши у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица, ако лице на које се подаци односе физички или правно није у могућности да даје престанак;
- Обраду врши у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења, ако је обезбеђена примена одговарајућих и посебних мера заштите основних права и интереса лица на које се ови подаци односе.
- Обраду података врши у оквиру регистроване делатности уз примену одговарајућих мера заштите;

Обрада података је неопходна у сврху превентивне медицине или медицине рада, ради процене радне способности запослених, медицинске дијагностике, пружања услуга здравствене или социјалне заштите, односно управљања здравственим или социјалним системима, на основу закона или на основу уговора са здравственим радником, ако се обрада врши од стране или под надзором здравственог радника или другог лица које има обавезу чувања професионалне тајне прописане законом или професионалним правилима;

Обрада података је неопходна у циљу остваривања јавног интереса у области јавног здравља, као што је заштита од озбиљних прекограничних претњи здрављу становништва или обезбеђивање високих стандарда квалитета и сигурности здравствене заштите и лекова или медицинских средстава, на основу закона који обезбеђује одговарајуће и посебне мере заштите права и слобода лица на које се подаци односе, посебно у погледу чувања професионалне тајне;

Обрада података је неопходна у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања и у статистичке сврхе, ако је таква обрада сразмерна остваривању циљева који се намеравају постићи, уз поштовање суштине права на заштиту података о личности и ако је обезбеђена примена одговарајућих и посебних мера заштите основних права и интереса лица на које се ови подаци односе.

ПРАВА ЛИЦА ЧИЈИ СЕ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ОБРАЂУЈУ

Члан 8.

Лица чији се подаци прикупљају и даље обрађују од стране Дома здравља Крушевац имају сва права предвиђена Законом о заштити података о личности и то права:

- на добијање информација у вези са обрадом података о личности у тренутку прикупљања података
- приступ и друга права у вези са приступом подацима о личности
- право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост прикупљених података
- право приговора на обраду података о личности у Дому здравља Крушевац, као руковаоцу података;
- право на опозив дате сагласности за обраду података о личности које може дати у било које време
- право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, ако се том одлуком по њега производе правне последице или та одлука значајно утиче на његов положај.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 9.

Дом здравља Крушевац предузима све неопходне техничке, организационе и кадровске мере у циљу максималне заштите безбедности обраде података о личности које прикупља и даље обрађује.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру Одсека информационих система и технологије Дома здравља Крушевац , која имплементира и одржава све неопходне рачунарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности, трајно заштићени од евентуалних злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу угрозити поверљивост података о личности.

У оквиру техничких мера Дом здравља Крушевац предузима заштиту:

- На нивоу корисничких привилегија
Право приступа одређеним фајловима / подацима кроз апликативни (кориснички) софтвер на базу података која се налази на серверу имају само лица која су за то одређена на основу послова које обављају и која су одређена нивоом корисничких привилегија кроз апликативни софтвер. Сва лица се морају понашати у складу са Правилником о безбедности информационо-комуникационих система Дома здравља Крушевац.
- Са мрежне стране
Дом здравља Крушевац у сарадњи са трећим лицем (оператером) има развијену своју мрежну инфраструктуру. Оператер је дужан да спроведе све законске мере заштите, одобравање ИП адреса на радној станици корисника који желе да приступе IT ресурсима и заштита према корисничким привилегијама у складу са Правилником о безбедности информационо-комуникационих система Дома здравља Крушевац.

Организационе мере

Дом здравља Крушевац чува податке о личностима на серверима који се налазе у Одељењу за информатику и који су повезани са рачунарима, којима приступ имају само лица која су од стране Дома здравља Крушевац одређена као лица задужена за обраду података о личности.

У папирним формама (здравствени картони, персонални досије, уговори о пословној сарадњи, изјаве, одлуке и др), подаци о личности се чувају у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима и фиокама, које се налазе у здравственим и нездравственим службама Дома здравља Крушевац.

Кадровске мере

Дом здравља Крушевац обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности и давањем овлашћења за приступ и обраду података само и тачно одређеним лицима у Дому здравља Крушевац, која дају изјаве о чувању, поверљивости и тајности података о личности.

Члан 10

Запослени који раде на обради података о личности дужни су да податке о личности :

- 1) обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе ("законитост, поштење и транспарентност"). Законита обрада је обрада која се врши у складу са овим Законом о заштити података о личности , односно другим законом којим се уређује обрада;
- 2) прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама ("ограничење у односу на сврху обраде");
- 3) да морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде ("минимизација података");
- 4) да морају бити тачни и ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе ("тачност");
- 5) чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде ("ограничење чувања");
- 6) обрађују на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера ("интегритет и поверљивост").

Запослени који раде на обради података о личности потписују изјаву којом се обавезују да ће податке о личности обрађивати у складу са претходним ставом.

Поступање противно одредби члана 10. представља повреду радне обавезе због које се запосленом може отказати уговор о раду.

ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДЊАМА ОБРАДЕ

Члан 11.

Дом здравља Крушевац води евиденције о прикупљеним подацима о личности као и о радњама обраде за које је одговоран, у свему у складу са чланом 47. став. 1. Закона.

ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА

Члан 12.

Директор Дома здравља Крушевац одређује лице за заштиту података о личности.

За извршавање обавеза у вези са заштитом обраде података о личности, лице за заштиту података о личности је одговорно у свему у складу са Законом.

Лице за заштиту података о личности је обавезно да чува тајност свих података до којих дође у извршавању својих послова у вези са обрадом и заштитом података о личности.

ПРАВНА СРЕДСТВА

Члан 13.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности у Дому здравља Крушевац, уколико сматра да су његова права утврђена Законом и овим Правилником повређена.

Члан 14

За сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се Закон о заштити података о личности као и остали прописи који садрже одредбе о заштити података о личности.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Крушевац.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ
Марко Дрековић, дипл. маш инж



Marko Dreko