

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

Број: 4

06.11.2013.године

К Р У Ш Е В А Ц

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС ", број 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – др. закон), Управни одбор Дома здравља Крушевац у основању, на седници одржаној дана 4.11.2013. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Крушевац (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом, врши Град Крушевац (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

ІІ. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Крушевац.
Седиште Дома здравља је у Крушевцу, у улици Ћирила и Методија број 32.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика у чијој је средини је Мали грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику, ћилирским писмом исписан текст: "Република Србија, Дом здравља Крушевац".

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Дом здравља има заштитни знак – лого који садржи: са леве стране знак у виду спољних контура грба Града Крушевца у плавој боји, у чијем је средишњем делу крст црвене боје, са десне стране исписан је текст „ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ“.

Текст печата, штамбиља и лога исписује се на српском језику, ћилирским писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом, задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ се после употребе чувају закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља послује самостално и за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља са неограниченим овлашћењима.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Крушевца, која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесника и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
- 8) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 9) фармацеутску здравствену заштиту;
- 10) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 11) заштиту менталног здравља;
- 12) палијативно збрињавање;
- 13) друге послове утврђене Законом.

У обављању делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и спровођење програма очувања и унапређења здравља.

Члан 15.

Дом здравља у оквиру своје делатности ради на промоцији здравља и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из :

- опште медицине;
- педијатрије;
- гинекологије;
- медицине рада;
- стоматологије;
- хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;
- поливалентне патронаже;
- кућног лечења и здравствене неге;
- лабораторијске и радиолошке дијагностике
- фармацеутске делатности.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља се организују организационе јединице за следеће области делатности:

- 1) опште медицине;
- 2) здравствене заштите деце и школске деце;
- 3) здравствене заштите жена;
- 4) медицине рада;
- 5) хитне медицинске помоћи и санитетског превоза
- 6) кућног лечења и неге;
- 7) поливалентне патронаже;
- 8) стоматолошке здравствене заштите;
- 9) лабораторијске и радиолошке дијагностике;
- 10) правно и економско-финансијских послова
- 11) техничких и других сличних послова

Дом здравља организује и центар за превентивне здравствене услуге, који повезује активности на промоцији здравља и реализацији превентивних програма.

У оквиру организационих јединица из става 1 овог члана, образују се уже организационе јединице, као и просторно издвојене здравствене станице и амбуланте, а које се уређују актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор Дома здравља.

V. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА СУ:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- да је доктор медицине специјалиста из гране медицине из које Дом здравља обавља здравствену делатност или доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије из које Дом здравља обавља стоматолошку делатност, да има најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите по положеном специјалистичком испиту,

- или да је дипломирани правник или дипломирани економиста, да има завршену едукацију из области здравственог менаџмента, да има најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите по завршеној едукацији из области здравственог менаџмента

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од 6 месеци.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) организује рад и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;

- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 7) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 8) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 9) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 10) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 11) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
- 12) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
- 13) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом;
- 14) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља
- 15) врши и друге послове предвиђене законом и другим, прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата или разрешењем. Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата из разлога и на начин предвиђен законом.

Разрешење се може извршити из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона и овог Статута;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора Дома здравља, из реда запослених у Дому здравља, именује оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику;
- 3) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 4) доноси финансијски план у складу са законом;
- 5) усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
- 6) разматра тромесечни односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс, спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и подноси предлог оснивачу за именовање;
- 9) утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом здравственог осигурања;
- 10) доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом;
- 11) разматра извештај службе интерних контролора;
- 12) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем у складу са законом;
- 13) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 14) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 15) доноси пословник о свом раду;
- 16) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 17) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 18) одлучује о располагању имовином, односно закупу, изградњи и адаптацији објеката и обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
- 19) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 20) врши друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора;

Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије и друга радна тела.

Састав и број повремених комисија и радних тела, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

Члан 30.

3. Надзорни одбор

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља именује оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) разматра извештај ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа
- 8) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом

Члан 32.

Надзорни одбор одлучује, ако седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 34.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 35.

Стручни органи у Дому здравља су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 37.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) предлаже план набавке медицинске опреме;
- 7) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља;
- 8) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом.

Стручни колегијум

Члан 38.

Стручни колегијум Дома здравља је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Ставови, мишљења и предлози Стручног колегијума достављају се директору Дома здравља у писаној форми.

Чланове Стручног колегијума Дома здравља чине сви руководиоци организационих јединица.

Стручни колегијум Дома здравља састаје се једном месечно.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

2. Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Етички одбор броји пет чланова, од којих су три члана из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници грађана.

Члан 40.

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
 - 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
 - 3) прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и у увођењу нових здравствених технологија;
 - 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
 - 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
 - 6) даје сагласност на спровођење медицинских истраживања, испитивања метода лечења, лекова и медицинских средстава, као и за увођење нових здравствених технологија у Дому здравља;
 - 7) доноси пословник о свом раду;
 - 8) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља у складу са законом
3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите, која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова из реда запослених у Дому здравља, које на предлог Стручног савета, именује директор.

Главна сестра Дома здравља је члан Комисије за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада се састаје по потреби, а најмање једном у 3 месеца.

Радам Комисије руководи председник Комисије, кога именује директор из реда предложених чланова.

Председник Комисије се стара о спровођењу програма планираних активности и одговоран је за израду тромесечног, шестомесечног и годишњег извештаја о раду Комисије, који доставља директору Дома здравља.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

VII. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 43.

У Дому здравља се организују и обављају послови интерне финансијске контроле, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 44.

Дом здравља стиче средства за рад, у складу са законом.

Износ, намена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Дома здравља.

IX. ИМОВИНА

Члан 45.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Дома здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 46.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти у складу са законом.

XI. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације, спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијената, у складу са законом.

Податке из става 1. овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља, у складу са законом.

Дужности чувања тајних података, здравствени радници односно здравствени сарадници и други запослени, могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника, или на основу одлуке суда.

Члан 49.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Дом здравља ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне и радне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 52.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређују:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација;
- 4) архивска грађа;
- 5) безбедност и здравље на раду.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

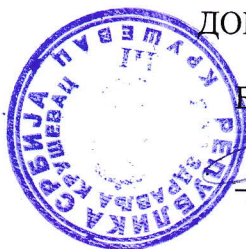
Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 56.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ У ОСНИВАЊУ



Биљана Милијашевић дипл. економиста